

**TMMOB İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI**  
**KAMULAŞTIRMA DAVALARINDA BİLİRKİŞİLİK YAPACAK İNŞAAT**  
**MÜHENDİSLERİNİN ÇALIŞMALARININ İZLENMESİ, SİCİLLERİNİN TUTULMASI VE**  
**ATAMA İLKELERİ YÖNERGESİ**

(Oda Yönetim Kurulunun 3 Kasım 2012 tarih ve 12/454 sayılı kararıyla kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.)

**Amaç Kapsam Dayanak**

Madde 1- Bu Yönerge, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 15 nci maddesine göre Maliye Bakanlığı tarafından, 24/11/2006 tarih ve 26356 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olan, Kamulaştırma Davalarında Bilirkişi Olarak Görev Yapacakların Nitelikleri ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 11 nci maddesi uyarınca, “Bilirkişi Yetki Belgesi” alan üyelerimizin Kamulaştırma Bilirkişisi olarak atanma ilkeleri, çalışmalarının izlenmesi ve sicillerinin tutulmasında uyulacak usul ve esasları düzenlemektedir.

**Bilirkişilik Hizmetlerinin İzlenmesi ve Sicillerinin Tutulması**

Madde 2- Kamulaştırma Bilirkişi Yönetmeliği’nin 15.maddesinin 3.fıkrası, “Bilirkişiler görev üstlendiklerinde, üyesi oldukları Oda’ya bilgi vermekle yükümlüdürler. Bilirkişiler Mahkemeye sundukları raporların bir kopyasını istenilmesi halinde, bağlı buldukları Oda’ya verirler” şeklinde düzenlenmiştir.

Yönetmeliğin bu maddesi uyarınca, Odamızca Kamulaştırma Bilirkişiliği alanında görevlendirilen üyeler her altı ayda bir;

- a) Kamulaştırma davalarına ilişkin olarak hazırladıkları raporların birer nüshasını,
  - b) Eksiksiz doldurulup imzalanmış Kamulaştırma Hizmet Bildirim Listelerini,
- bağlı buldukları İMO Şube Başkanlıklarına vermekle yükümlüdürler. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyenlerin Bilirkişi Yetki Belgesinin iptali hususunda Oda Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 3- Kamulaştırma Bilirkişileri hazırladıkları ve mahkemelere sundukları raporların temyiz süreçlerini mahkemeler aracılığı ile veya internet ortamında izlemekle yükümlüdürler. İMO, kamulaştırma bilirkişilerinden gerektiğinde bu konuda bilgi isteyebilir.

Madde 4- (1) İMO, Kamulaştırma Davalarında Bilirkişi Olarak Görev Yapacakların Nitelikleri ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmeliği’nin 11 nci maddesine göre, kamulaştırma bilirkişiliği alanında görevlendirdiği üyelerin sicillerini tutar.

(2) İMO, Kamulaştırma Bilirkişilerinin, bilirkişilikle ilgili aldığı eğitimleri, düzenlediği raporları ve gelen şikâyetleri sicil dosyasına işler. Bilirkişi Yetki Belgelerinin yenilenmesi, vize edilmesi ve bilirkişi atamaları sırasında, bu sicil kayıtları dikkate alınır.

**Bilirkişi Atama Yöntemleri**

Madde 5- Kamulaştırma Bilirkişiliği yapan üyelerin bilgi ve deneyimlerinin paylaşılması, birbirlerine aktarılması ve böylece bilirkişilik hizmetlerinde sürekliliğin sağlanması amacıyla seçilen her üyenin en az iki yıl süreyle görev ve sorumluluk alması öngörülür.

Madde 6- Her yeni dönem için oluşturulacak İMO Kamulaştırma Bilirkişi Listeleri, “Üye Atama Temel İlkelerine” uyan üyeler arasından saptanır. Ancak herhangi bir ilin bilirkişilik başvuruları o ilin kanuni bilirkişi sayılarından fazla olduğunda bilirkişi listesi kura ile belirlenir. Kura işlemi İMO Şube Yönetim Kurullarınca yapılır.

Madde 7- Kamulaştırma Bilirkişi listelerinin oluşturulmasında İMO, üyelerinin haklarını korumakla yükümlüdür. Bundan dolayı, listelerin oluşumunda üyelerine karşı adil davranmayı esas alır. İlgili Şube tarafından bilirkişi başvuru sayısı dikkate alınarak, aşağıdaki ilkelere göre kuraya girecek üyeler belirlenir.

Madde 8- Bir ilde kamulaştırma bilirkişi başvuru sayısı o ilin kanuni bilirkişi sayısı üzerinde ise, son beş yıl içinde sürekli veya süreksiz üç yıl görev almış üyeler, yeni yılın listesine kesinlikle alınmaz. Bu uygulama devam eden yıllar için de geçerlidir.

Madde 9- Kamulaştırma Bilirkişiliği için başvuruda bulunan adayların “yönergeye uygunluk denetimi”, üyenin bağlı olduğu İMO Şubesi tarafından yapılır.

Madde 10- Kuraya katılacakların sayısı ve şartları yönünden 8 nci madde hükümleri uygulanır.

Madde 11- Bu yönergenin 5 nci, 6 ncı, 7 nci, 8 nci ve 10 ncu maddeleri bilirkişi başvurularının o ilin kanuni bilirkişi sayılarından fazla olduğunda geçerlidir.

#### **Kamulaştırma Bilirkişi Listelerine Üye Atama Temel İlkeleri**

Madde 12- (1) “İMO Onur Kurulu”na verilmiş disiplin cezası olup olmadığı,

(2) Üyeye ilgili yazılı ya da sözlü şikâyet olup olmadığı,

(3) Üyenin, mesleki özgeçmişini dikkate alınarak, atama koşullarını taşıyıp taşımadığı, hususları göz önünde bulundurulur.

Madde 13- İMO Kamulaştırma Bilirkişilik Duyurularında belirlenen kurallara uygun olarak İMO şubelerince kamulaştırma bilirkişilik başvuruları kabul edilir.

Madde 14- Kamulaştırma Davalarında Bilirkişi Olarak Görev Yapacakların Nitelikleri ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 5. maddesinin (1) nci fıkrasının a, b, c, ç, e, f ve g bentlerinde yazılı hükümler, bilirkişi adaylarında aranacak vazgeçilmez niteliklerdir.

#### **Kamulaştırma Bilirkişi Listelerinin Hazırlanması ve Onayı**

Madde 15- Kamulaştırma Bilirkişi Listeleri; bu Yönergede belirlenen amaç ve ilkelere göre İnşaat Mühendisleri Odası (İMO) Şube Yönetim Kurullarının önerisi ve Oda Yönetim Kurulunun Kararı ile onaylanarak, Valiliklere iletilmek üzere her yıl yasal süresi içinde Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği’ne gönderilir.

**Geçici Madde 1-** Bu yönergenin yürürlüğü girdiği tarihten itibaren Yönetim Kurulunun 23 Kasım 2008 tarihli 19/789 no’lu kararı ile yürürlüğe giren ve 05 Kasım 2010 tarih ve 10/623 no’lu kararı ile değişiklik yapılan yönerge hükümleri iptal edilmiştir.

#### **Yürürlük**

Madde 16- Bu yönerge TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu karar tarihinden itibaren yürürlüğe girer.”

#### **Yürütme**

Madde 17- Bu Yönerge, TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.