

FENNİ MESULLÜK HİZMET SÖZLEŞMESİ

FENNİ MESUL İNŞAAT MÜHENDİSİ		İŞVEREN	
Adı ve Soyadı		Adı ve Soyadı	
Oda Sicil No		İşyeri Ünvanı	
İşyeri Ünvanı		Vergi Dairesi ve T.C. Kimlik No'su	
İTB Tescil No		Adresi	
Vergi Dairesi ve T.C. Kimlik No'su			
Adresi		Telefon No	
Telefon No			
ARSANIN		YAPININ	
İli		Kullanım Amacı	
İlçesi		Taşıyıcı Sistemi	
Belediyesi		Yapı Sınıfı	
Mahalle/Semt		Kat Adedi (Çatı Katı ve Bodrum Katı Dahil)	
Cad./Sokak		Toplam İnşaat Alanı	
Kapı No		Blok Adedi	
Pafta		Azami İnşaat Süresi	
Ada			
Parsel			

MADDE 1) TARAFLAR

İş bu sözleşme fenni mesul ile işveren arasında yapılmıştır.

MADDE 2) SÖZLEŞMENİN KONUSU

Sözleşmenin konusuPafta, Ada,, Parsel sayılı taşınmaz üzerinde yapımı planlanan inşaatla ilişkin fenni mesullük hizmetidir.

MADDE 3) FENNİ MESULÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 3.1.** Fenni mesul, sorumluluğunu üstlendiği yapıyı **kamu adına** denetlemekle yükümlüdür.
- 3.2.** Fenni mesul, sorumluluğunu üstlendiği yapının kanuna, plana, yönetmeliklere, ilgili diğer mevzuat hükümlerine, fen, sanat, sağlık kurallarına, ruhsat eki projelerine, Türk Standartları Enstitüsü standartlarına, teknik şartnamelere uygun yapılıp yapılmadığını denetlemekle yükümlüdür.
- 3.3.** Fenni mesul, yapı mahallinde “Yapı Denetim Defteri” tutar. İnşaatla ilgili her türlü gelişmeyi, değişiklikleri ve yapılan uyarıları bu deftere kaydeder.
- 3.4.** Fenni mesul, onaylı proje ve eklerine, yapı ruhsatında belirlenen koşullara, yürürlükteki yasa, yönetmelik, şartname, standart ve ilgili normlara aykırı uygulamaları en kısa sürede düzelttirir. Yüklenici/ Şantiye Şefi'nin uyarılmasına rağmen yanlış uygulamayı düzeltmemesi halinde, fenni mesul bu durumu Yapı Denetim Defterine kaydetmek ve tatil günleri hariç 3 gün içinde ilgili idareye yazılı bilgi vermek zorundadır. fenni mesul, uyarılarının dikkate alınmamasından doğacak hata ve kusurlardan sorumlu tutulamaz.
- 3.5.** Fenni mesul, yapı ruhsatının, idarece onaylı proje ve eklerinin, diğer yazılı ve çizili belgelerin, teknik şartnamelerin ve Yapı Denetim Defterinin yapı mahallinde bulunmasını sağlar.
- 3.6.** Proje ve eklerinin sorumluluğu proje müellifine aittir.
- 3.7.** Fenni mesul, inşaatla başlamadan önce yapı ile ilgili projelerin birbiri ile uyumunu kontrol eder, varsa uyumsuzlukların ya da uygulama sırasında projeden kaynaklanan eksiklik ve hataların giderilmesini ilgili proje müellifinden talep eder.
- 3.8.** Fenni mesul, işverenden inşaatın gerekli şekilde yürütülmesi için kendisine yardımcı olacak uygun nitelikte kişilerden kalfa ve sürveyan tayin edilmesini isteyebilir ve bu kişilere gerekli direktifleri vermede doğrudan yetkilidir. Şantiyede çalışan kalfa, sürveyan, usta ve işçilerden yeteneksiz, dikkatsiz ya da itaatsiz olanların iş tekniğine ve güvenliğine zararlı olmaları halinde görevlerine son verilmesini işverenden ister.
- 3.9.** Fenni mesul, yüklenici tarafından inşaat alanına getirilen malzemelerin uygun olup olmadığını yerinde denetler. Standart ve normlara, uygulama projelerine uygun olup olmadığını kontrol eder. Bunlarla ilgili standart ve norm belgeleri muhafaza eder.
- 3.10.** Fenni mesul, uygulamada karşılaşılan önlem alınmasını gerektiren durumlarda gereğini yapması için yükleniciyi/şantiye şefini uyarır ve durumu Yapı Denetim Defterine işler.
- 3.11.** Fenni mesul, uygulama sürecinin bitiminde yapıyı son kez inceler. Yapı kullanma izin belgesi alınmasına engel yok ise Yapı Denetim Defterini imzalar, düzenleyeceği iş bitim belgesini Odasına onaylattıktan sonra görevini tamamladığını, proje müellifine, yapı sahibine yükleniciye ve ilgili kuruma yazı ile bildirir.

MADDE 4) FENNİ MESULÜN GÖREVİ BIRAKMASI (İSTİFASI)

- 4.1.** Fenni mesul, haklı bir gerekçe olmaksızın görevini bırakamaz ve devredemez. Görevden istifa için “haklı gerekçe” teşkil eden hususlar şunlardır;
- ◆ Şehir değiştirme
 - ◆ İşyerinin kapatılması,
 - ◆ İş alanının değiştirilmesi,
 - ◆ Kendisinin ya da 1. derece yakınının ağır hastalığı nedeniyle mesleğini uygulama yeteneklerini yitirme (tam teşekküllü devlet hastanesinden heyet raporu ile belgeli),
 - ◆ Askere gitme, tutukluluk hali, seferberlik, olağanüstü hal ve doğal afetler,
 - ◆ İşverenin sözleşme hükümlerine aykırı hareket etmesi veya mali sorumluluklarını yerine getirmediğinin belgelenmesi,
 - ◆ İşverenin fenni mesulün yazılı uyarısına rağmen ilgili mevzuata aykırı uygulamalarına devam etmesi,
 - ◆ İşverenin fenni mesulün yazılı uyarısına rağmen proje ve eklerine aykırı uygulamalarına devam etmesi,
 - ◆ İşverenin yapı tamamlanmış olmasına rağmen SSK, ilişik kesme, vergi, harç yatırmama vb. nedenlere Yapı Kullanma İzin Belgesi almaması,
- 4.2.** Fenni mesul görevini haklı gerekçeler ile bırakılmış olsa dahi, görevin bırakıldığı tarihe kadar tamamlanan kısımlar için sorumluluğu devam eder.
- 4.3.** Fenni mesulün istifası aşağıdaki işlemlerin yapılması ile gerçekleşir.
- ◆ İşverene yazılı bildirimde bulunulması,
 - ◆ İlgili idareye yazılı bildirimde bulunulması,

MADDE 5) İŞVERENİN SORUMLULUKLARI

İşveren;

5.1. İşin sürdürüldüğü süre boyunca fenni mesulün görev ve direktif vereceği kanunen yetkili şantiye şefi, kalfa veya sürveyanı iş yerinde bulundurmakla ve alacakları direktiflere uygun iş yapmalarını sağlamakla yükümlüdür.

5.2. İnşaatın teknik ve güvenlik koşullarına, Yapı İşlerinde İş Sağlığı Güvenliği hükümlerine uygun olarak yapılması için gerekli ortamı ve olanakları sağlayacaktır.

5.3. Ruhsatı alınan mimari, statik, mekanik tesisat, elektrik tesisat, altyapı projelerini, varsa geoteknik projelerini ve raporlarını, varsa inşaat malzemeleri hakkındaki teknik deney sonucu raporlarını vb. gerekli belge ve bilgileri fenni mesulün kontrolü için inşaat sahasında hazır bulunduracaktır.

MADDE 6) SÖZLEŞME SÜRESİ

Fenni mesulün hizmet süresi sözleşmenin taraflarca imza edildiği tarihten başlayarak aydır. (Bu süre “TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası Proje ve Fenni Mesuliyet Hizmet Bedelleri”nde yer alan “Fenni Mesuliyet Süre Cetveli”nde öngörülen süreden fazla olamaz.)

MADDE 7) ÜCRET

İşveren fenni mesul inşaat mühendisine fenni mesullük hizmet bedeli olarak toplam TL ödeyecektir.

7.1. Ödemeler aylık taksitler halinde yapılacak olup; toplam hizmet bedelinin sözleşme süresine bölünmesi ile belirlenen aylık tutar, her ayın sonunda fenni mesule ödenir. Fenni mesul hizmet verdiği süre boyunca aldığı ödemeler için serbest meslek hizmet makbuzu veya fatura düzenlemek zorundadır.

7.2. İşin sözleşme süresinden erken bitmesi halinde bakiye tutar, iş bitiminde fenni mesule ödenecektir.

MADDE 8) SÜRE AŞIMI

İnşaat sözleşme süresi içinde tamamlanamaması durumunda fenni mesullük hizmeti devam eder. Bu durumda fenni mesul, uzayan süre boyunca her ay için, cari yıl birim fiyatları üzerinden hesaplanan yeni fenni mesullük bedeli sözleşme süresine bölünerek bulunan yeni bedeli aylık ödemeler halinde almaya devam eder.

MADDE 9) YASAL ADRESLER

Fenni mesul ve işverenin 1. sayfada yer alan adresleri yasal bildirim adresleridir. Taraflar bu adreslere yapılacak her türlü bildirim kendilerine yapılmış sayılacağını şimdiden taahhüt eder.

MADDE 10) SÖZLEŞMENİN DOĞAL EKLERİ

10.1. 3194 sayılı İmar Yasası,

10.2. Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği,

10.3. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu,

10.4. 6235 sayılı TMMOB Yasası,

10.5. 3458 sayılı Mühendislik Hakkında Yasa,

10.6 Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği İnşaat Mühendisleri Odası Serbest İnşaat Mühendisliği Hizmetleri Uygulama, Tescil, Denetim ve Belgelendirme Yönetmeliği

MADDE 11) ANLAŞMAZLIKLAR

Taraflar arasında çıkacak anlaşmazlıklarda mahkemeleri yetkilidir.

MADDE 12) FENNİ MESULÜN AZLI

12.1. Fenni mesul, kamu adına denetim görevi üstlendiğinden işverence tek taraflı azli söz konusu değildir.

12.2. İşverenin talebi üzerine ilgili idare, mevzuata aykırı işleme göz yuman fenni mesulün azlını de sağlayan ruhsat yenileme işlemi yeni bir fenni mesul atamak suretiyle gerçekleştirir. Ancak, fenni mesulün görevden azli için görevini yerine getirmediği iddialarının ilgili idarece gerekçeli ayrıntılı rapor hazırlanarak tespiti gerekir.

12.3. Bu durumda ilgili idare, “Seviye tespit tutanağı” hazırlayarak inşaatı mühürler ve üç iş günü içerisinde fenni mesulü görevden azlederek yeni bir fenni mesul atar. Bu durumda, ilgili idare tarafından 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddeleri doğrultusunda işlem tesis edilir.

12.4. İlgili idare, fenni mesulün azledildiği ve yeni bir fenni mesul atandığını ilgili meslek odasına ve sözleşmeye taraflarına bildirir.

MADDE 13) SÖZLEŞMEDE YER ALMAYAN DURUMLAR

Bu sözleşmede yer almayan durumlarda 3194 sayılı İmar Kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği hükümlerine uyulur.

MADDE 14) ÖZEL ŞARTLAR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... maddeden ibaret olan bu sözleşme tarihinde 3 nüsha olarak düzenlenmiş olup, taraflar, görüş birliğine varıldığını aşağıdaki imzalarıyla beyan ederler.

İŞVEREN

FENNİ MESUL

T.C. No : T.C. No :

Oda Sicil No :

Adı ve Soyadı : Adı ve Soyadı :

İmza : İmza :